

Принято
на педагогическом совете
Протокол от «21» мая 2015 года
№ 4

Утверждено
приказом по МАДОУ Д/С № 2
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
№ 32 от «22» мая 2015 года

Положение о кружковой работе

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2» городского округа закрытое
административно – территориальное образование город Межгорье
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми (далее – кружковая работа).
- 1.2. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и настоящим Положением.
- 1.3. Целью кружковой работы является:
 - наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем развитии и образовании детей;
 - развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников;
- 1.4. Основными принципами организации кружковой работы являются:
 - постепенность, последовательность и вариативность.
- 1.5. Кружковая деятельность организуется на бесплатной основе и не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи кружковой работы

- 2.1. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников;
- 2.2. Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально – нравственного, практически – деятельностного отношения к окружающему миру.
- 2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.4. Подготовка ребенка к обучению в школе и жизни в современном обществе.

3. Функции (обязанности) руководителя кружковой работы

- 3.1. Руководит кружком педагог (руководитель кружка) назначенный приказом заведующего.
- 3.2. Руководитель кружка разрабатывает перспективный план организации дополнительных занятий с детьми на полугодие или год и предоставляет его на согласование старшему воспитателю до 20 сентября текущего года.
- 3.3. В перспективном плане кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель;
- задачи;
- формы организации кружковой работы;
- тематический план (отражает тематику и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

3.4. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности и предоставляет старшему воспитателю.

- Руководитель кружка должен:
- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

4. Права участников кружковой работы

4.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

4.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

4.3. Руководитель кружка имеет право:

- планировать организацию кружковой работы, используя парциальные программы, утвержденную министерством образования и науки РФ;
- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

5. Ответственность руководителя кружковой работы

5.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

6. Организация работы в кружке

6.1. Кружковая деятельность определяется на учебный год с 1 октября по 31 мая.

6.2. Кружковая работа организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

6.3. Кружковая работа проводится:

- 1 или 2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.4. Продолжительность кружковой работы (на основании СанПиН 2.4.1.3049-13):

- с 3 – 4 лет – не более 15 минут;
- с 4 – 5 лет – не более 25 минут;
- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

6.5. Занятия кружковой работы недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.6. В середине кружковой работы обязательно проводятся физкультминутки.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательной документацией руководителя кружка является план работы кружка и тетрадь учета посещаемости.

7.2. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

7.3. План кружковой работы в конце года сдается старшему воспитателю и хранится в методическом кабинете ДОУ.

7.4. На итоговом педагогическом совете руководитель кружка отчитывается о проделанной работе или предоставляет письменный отчет и накопленный материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации и др.)