

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202549651, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18 января 2016 года за ГРН 2160280045723 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Городецких А.Н.



(подпись)
18 января 2016 года.

Утвержден
Приказом Отдела образования,
культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 23 декабря 2015 года № 273од

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
городского округа
закрытое административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан
(новая редакция)

10РА

20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан на основании постановления главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 22 июня 2011 года № 462 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
- полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.
 - сокращенное: МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 1.3. Фактический и юридический адрес Учреждения: 453570, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Ильмяшевская, дом 5.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.
Функции и полномочия учредителя выполняет Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее - Учредитель).
- 1.5. Фактический и юридический адрес Учредителя: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 60.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности. Учреждение вправе иметь свою эмблему.

- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
 - Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;
 - постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан;
 - законами Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании и другими законами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - нормативно-правовыми актами органов управления образования всех уровней, органов местного самоуправления;
 - настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством.
- 1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики Российской Федерации в области образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
2. Основные цели деятельности Учреждения:
 - реализация дошкольных образовательных программ,
 - присмотр и уход за детьми.
3. Основными задачами Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников,

методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.

2.4. Для достижения основной цели, указанной в п. 2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ей лицензирующим органом.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.4. настоящего Устава, Учредитель формирует муниципальное задание для Учреждения.

2.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение осуществляет и другие виды деятельности, сопутствующие основной: творческую, просветительскую, учебно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

2.11. Для достижения целей Учреждение может оказывать следующие услуги (работы), сопутствующие основной деятельности:

- 2.11.1. Организация горячего питания;
- 2.11.2. Организация медицинского обслуживания;
- 2.11.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок их предоставления определяется соответствующим Положением (при условии оказания данных услуг).

Поступления от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 2.13. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.
- 2.14. В целях достижения целей своей деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:
- пребывание воспитанников в Учреждении в праздничные и выходные дни;
 - обучение вокалу и хореографии;
 - обучение иностранным языкам;
 - организация летнего оздоровительного лагеря для неорганизованных детей;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - организация семейных праздников на дому или на базе Учреждения; мероприятий для населения и организаций;
 - организация и проведение ярмарок народного творчества;
 - организация и проведение выставок;
 - организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций и др.);
 - проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
 - тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
 - предоставление напрокат аудио-, видео- и DVD-носителей из фонда Учреждения, звукового оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов.
- 2.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.
- 2.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 2.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 2.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 2.21. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и нормативными правовыми актами, с помощью которых осуществляется правовое оформление управления Учреждением, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.
- 2.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. К полномочиям Учредителя относятся:
 - 3.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.
 - 3.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.
 - 3.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.
 - 3.1.4. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств.
 - 3.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за автономным Учреждением на праве оперативного управления;
 - принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- внесение предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решений об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - Руководитель Учреждения), назначаемый на должность и освобождаемый Учредителем.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта).

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

К компетенции Руководителя Учреждения относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация работы по специальной оценке условий труда сотрудников;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.6.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.6.2. Общее собрание действует бессрочно.

3.6.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.6.4. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.6.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая Инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения, в представительный орган работников Учреждения - Совет трудового коллектива;
- выдвижение работников Учреждения в состав Наблюдательного Совета;

- принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Руководителем Учреждения.

3.6.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

3.6.10. Протоколы Общего собрания подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.7. Совет трудового коллектива – представительный орган трудового коллектива, избираемый большинством голосов членов трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива.

3.7.1. Представители избираются в Совет трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года.

Трудовой коллектив на Общем собрании решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители.

3.7.2. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.

3.7.3. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, Руководителем Учреждения в области трудового права;
- содействие организации безопасных условий труда в Учреждении;
- участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
- участие в распределении стимулирующих доплат;
- участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля выполнения решений Общего собрания;
- обеспечение социальной защиты работников Учреждения;
- представление к награждению работников Учреждения.

3.7.4. Совет трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

3.7.5. Секретарь Совета трудового коллектива ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы

заседаний Совета трудового коллектива хранятся в делопроизводстве Учреждения.

8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

8.1. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования, воспитания детей;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- разработка и принятие в пределах своей компетенции положений (локальных актов) с последующим утверждением Руководителем Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчётов Руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

8.2. Педагогический совет действует бессрочно.

8.3. Педагогический совет созывается 1 раз в квартал в соответствии с планом работы.

8.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

8.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

8.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.8. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Руководителя Учреждения.

8.9. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

8.10. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

11. Избираемый секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний Педагогического совета, которые подписываются председателем и секретарем.
12. Протоколы Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.
13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться Советы родителей (законных представителей) или иные органы.
10. Для обеспечения соблюдения соответствия деятельности Учреждения целям, указанным в Уставе, создаётся Наблюдательный совет.
- 10.1. В состав Наблюдательного совета входят 9 человек:
- представители Учредителя – 2 человека,
 - представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
 - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека (не менее 1-го члена от родительской общественности);
 - представители работников Учреждения – 3 человека (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).
- Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 10.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 10.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
- 10.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

3.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.10.10. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.10.11. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям, в том числе платных.

10.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.10.11 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

10.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.10.11 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

10.14. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.10.11 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

10.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.10.11 утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

10.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.10.11 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

10.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.10.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.10.11, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

10.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.10.11, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

10.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.22. Порядок проведения заседаний:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.10.11.

6) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7) Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.11. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.11.1. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) педагогических работников закреплён Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.11.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (непедагогические работники) закреплён Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

1) Непедагогические работники должны знать и соблюдать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2) Работники должны осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

3) При выполнении работы работники должны добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей, выполнять установленные нормы труда, исполнять приказы, распоряжения и поручения администрации Учреждения.

4) В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников незамедлительно сообщать об этом Руководителю Учреждения.

5) Непедагогические работники имеют право в пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания Учреждения.

6) Непедагогические работники имеют право на:

- рабочее место, оборудованное по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

7) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений Руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей непедагогические работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

8) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, непедагогические работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, непедагогические работники привлекаются к дисциплинарной, а также административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

10) За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей непедагогические работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3. Собственником имущества и земельного участка является городской округ ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в

- том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.18. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.16 - 4.18 может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.
- 4.20. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.16 - 4.18, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, нормативными правовыми документами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности при приеме в Учреждение.
2. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной

деятельности, нормативными документами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса.

13. Изменения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации. Изменения в Устав подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.
14. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
15. Предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения рассматривается Наблюдательным советом Учреждения. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
16. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
18. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
19. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.
20. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В данном деле прошито, пронумеровано и
скреплено печатью *18 (восемнадцать)*
Заместитель начальника Отдела
образования, культуры, молодежной
физкультуры и спорта Администрации ЗАТО
Межгорье Республики Башкортостан



С.М. Филонич
С.М. Филонич
2015 год