

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРОТОКОЛ

16.09.2020 г.

№ 1

Заседания рабочей группы по внедрению
профессиональных стандартов

Присутствовали: 5 чел.
Отсутствовали: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений в должностную инструкцию делопроизводителя.

ВЫСТУПИЛА: председатель рабочей группы Арсланова Л.Р., она ознакомила присутствующих с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 №333н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

В соответствии с п.16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 (Собрание законодательства РФ, 2013г №4, ст.293; 2014 №39, ст.5266), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 №333н утвержден профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015г. №276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утратил силу.

Нововведения профессионального стандарта касаются п. 3.2 в части «Требования к образованию и обучению». В соответствии с утвержденным профессиональным стандартом, требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование — программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) — программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

ВЫСТУПИЛА: заместитель председателя рабочей группы Копшева Е.В., сообщила, что необходимо внести изменения в должностную инструкцию делопроизводителя в соответствии с требованиями профессионального стандарта, довести информацию до сотрудника, занимаемую данную должность, предоставить должностную инструкцию на утверждение заведующему.

Проголосовали «за» - 5 чел., «против» - 0 чел..

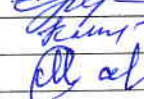
РЕШИЛИ: внести изменения в должностную инструкцию делопроизводителя в соответствии с требованиями профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 №333н

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:.

	Л.Р. Арсланова
	Е.В. Копшева
	Е.Н. Лебедева
	Ю.Ю. Клыгина
	О.И. Машкова