

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРОТОКОЛ

22.01.2019 года

№ 1

Заседания рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов

Присутствовали: 5 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по реализации профессиональных стандартов.
2. Определение перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении.
3. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей профстандартов и квалификационных справочников.

1. СЛУШАЛИ: председателя рабочей группы Арсланову Л.Р., которая познакомила членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по внедрению профессиональных стандартов: с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.05.2015 №276н «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.12.2018 г. № 769н «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, от 02.02.2018 г. № 49н «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ: Заместителя председателя рабочей группы Копшева Е.В., которая сообщила, что профессиональный стандарт является новой формой определения квалификации работника по сравнению с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий. Изучив Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ, Елена Владимировна сказала, что из принятых профстандартов соответствуют видам деятельности учреждения следующие: Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» - делопроизводитель, «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» - младший воспитатель, «Специалист административно-хозяйственной деятельности» - заведующий хозяйством.

РЕШИЛИ: Принять в работу профессиональные стандарты, которые соответствуют видам деятельности в учреждении.

3. СЛУШАЛИ: Заместителя председателя рабочей группы Копшеву Е.В., которая сообщила, что необходимо разработать план внедрения профессиональных стандартов «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» - делопроизводитель, «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» - младший воспитатель, «Специалист административно-хозяйственной деятельности» - заведующий хозяйством, Предложила провести сверку наименований должностей

работников в штатном расписании с наименованием должностей профстандартов и разработать план-график внедрения профстандартов.

ВЫСТУПИЛА: Клыгина Ю.Ю., довела до сведения присутствующих, что, изучив соответствие критериев профстандартов фактически выполняемым должностным обязанностям работников учреждения, пришли к выводу, что должностные обязанности делопроизводителя соответствуют профстандартам не полностью. Должностные обязанности младшего воспитателя совпадают с профстандартом в части присмотра и ухода за детьми. На основании лицензии учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализует основную программу дошкольного образования, младший воспитатель оказывает помощь в организации образовательного процесса, все имеют среднее специальное образование и курсы повышения квалификации соответствующей направленности. Должностные обязанности заведующего хозяйством соответствуют с профстандартом не полностью. Необходимо привести должностные обязанности делопроизводителя, младшего воспитателя и заведующего хозяйством в соответствие с профстандартом. Возражений и дополнений не поступило.

РЕШИЛИ:

Разработать план-график внедрения профессиональных стандартов: Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; Няня (работник по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста); Специалист административно-хозяйственной деятельности.

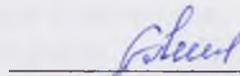
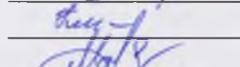
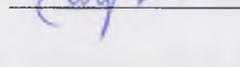
Довести результаты соответствия критериев профстандартов фактически выполняемым должностным обязанностям работников учреждения до работников на общем собрании до 20.02.2019 г.,

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы::

	Л.Р. Арсланова
	Е.В. Копшева
	Н.В. Шасткин
	Ю.Ю. Клыгина
	О.И. Машкова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан
(МАДОУ Д/С № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

ПРОТОКОЛ

04.02.2019 года

№ 2

Заседания рабочей группы
по внедрению профессиональных стандартов

Присутствовали: 5 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка план-график внедрения профессиональных стандартов

1. ВЫСТУПИЛА председатель рабочей группы Арсланова Л.Р. Представила присутствующим список профессиональных стандартов, подлежащих применению и сообщила, что необходимо разработать план-график внедрения профессиональных стандартов: Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией; Няня (работник по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста); Специалист административно-хозяйственной деятельности.

Она акцентировала внимание на обязательное требование наличия в плане по организации применения профессиональных стандартов в образовательной организации следующих составляющих:

- а) наличие списка профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- б) определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах и кадрового состава организации;
- в) определение этапов применения профессиональных стандартов;
- г) определение перечня локальных актов и других документов ОО, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов.

ВЫСТУПИЛА: заместитель председателя рабочей группы Копшева Е.В., она ознакомила присутствующих с проектом плана-графика по внедрению профессиональных стандартов в учреждении на период с 20.02.2019 г. по 31.12.2019 г

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - 5 чел., «против» - нет.

РЕШЕНИЕ:

Принять план-график внедрения профессиональных стандартов.

Представить план-график внедрения профессиональных стандартов на утверждение заведующему до 20.02.2019 года.

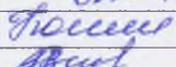
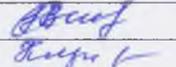
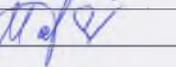
Ознакомить работников с планом-графиком по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании коллектива.

Председатель рабочей группы:

Заместитель председателя рабочей группы:

Секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы::

	Л.Р. Арсланова
	Е.В. Копшева
	Н.В. Шасткин
	Ю.Ю. Клыгина
	О.И. Машкова