

**Положение
о Конфликтной комиссии
при Отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия при Отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникающих при:

- приеме обучающихся (воспитанников) муниципальными образовательными учреждениями;
- переводе обучающихся (воспитанников) муниципальными образовательными учреждениями;
- отчислении обучающихся (воспитанников) муниципальными образовательными учреждениями;
- организации образовательного процесса;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (кроме ГИА и ЕГЭ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 1.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

- настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее — Отдел образования) на неопределенный срок и действует постоянно.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом Отдела образования.

- 1.5. Комиссия рассматривает жалобы в случаях:
 - отказа образовательного учреждения в приеме ребенка в ДОУ;
 - отказа образовательного учреждения в приеме ребенка в первый и последующие классы;
 - решает спорные вопросы, возникающие при переводе детей:
 - из одного образовательного учреждения в другое,
 - из класса в класс;
 - решает спорные вопросы, возникающие при отчислении, в том числе исключении, детей из муниципального образовательного учреждения;
 - решает спорные вопросы, возникающие:
 - при организации образовательного процесса между участниками образовательных отношений,
 - при внесении в учебный план тех или иных учебных предметов, составляющих школьный компонент учебного плана;
 - при несогласии с выставленной оценкой при промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (кроме ГИА и ЕГЭ).

II. Обязанности конфликтной комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации муниципального образовательного учреждения;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, в короткие сроки, но не позднее 10 дней;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

III. Права конфликтной комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- приостанавливать решения образовательного учреждения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон и в соответствии с действующим законодательством;
- создавать экспертные группы для решения данного вопроса.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение жалоб участников образовательного процесса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости в случае поступления письменного заявления и оформляются протоколом, который доводится до сведения конфликтующих сторон.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе три года.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии
при Отделе образования, культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ
заседания конфликтной комиссии
при Отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

Конфликтная комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____

рассмотрела вопросы:

1. _____
2. _____

Комиссией принято решение:

Председатель комиссии: _____ (_____)
подпись Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

_____	(_____)
подпись	Фамилия, инициалы
_____	(_____)
подпись	Фамилия, инициалы
_____	(_____)
подпись	Фамилия, инициалы
_____	(_____)
подпись	Фамилия, инициалы

С протоколом ознакомлены: _____ (_____)
подпись Фамилия, инициалы

« ____ » _____ 201 ____ г.